



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale

Determinazioni in ordine agli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente, in scadenza: al 31 Ottobre, al 31 Dicembre 2015 e al 3 Gennaio 2016.

DELIBERAZIONE N° 6

DEL 19 gennaio 2016

- ☐ DIREZIONE GENERALE
- ☐ UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- ☐ SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- ☒ DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- ☐ DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DPS ☐ DPC ☐ DPA ☐ DRS ☐ RIT ☐
- ☐ COLLEGIO SINDACALE
- ☐ CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
- ☐ DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- ☐ STAFF DG-DSC ☐ SSD AFFARI ISTITUZIONALI
- ☐ UFFICIO MARK. SOCIALE ☐ UFF AFFARI ISTITUZIONALI
- ☐ UFF. PROGETTI EUROPEI ☐ SEGR. RIZZOLI SICILIA
- ☐ PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- ☐ UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- ☐ SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE, REL. SIND. E AFF. GEN.
- ☐ RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
- ☐ MOBILITY MANAGEMENT
- ☐ RELAZIONI SINDACALI
- ☐ AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE
- ☐ SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
- ☐ SIST. INFORMATIVO ☐ SETTORE FORMAZIONE
- ☐ SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- ☒ AREA GIURIDICA: ☒ AREA ECONOMICA:
- ☒ DOTAZIONE ORGANICA ☒ TRATTAMENTO ECON. DENUNCE CONTRIBUTIVE LIB. PROF. /CONSULENZE
- ☐ RECLUT. E VERIF. COMPARTO ☐ RILEV. PRESENZE
- ☐ PREVIDENZA METROPOLITANA ☐ COMITATO UNICO GARANZIA
- ☐ SSD AFFARI LEGALI ED ASS.
- ☐ SERVIZIO BILANCIO ☐ SPESE FISSE
- ☐ SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICHE
- ☐ SS ECONOMATO
- ☐ SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- ☐ GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- ☐ UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA

- ☒ DIREZIONE SANITARIA
- ☐ DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
- ☐ FARMACIA
- ☐ COMITATO ETICO
- ☐ BANCA CELLULE E TESSUTO MUSCOLO-SCHELETTR.
- ☐ LABORATORIO PATOLOGIA CLINICA INTEGRATA
- ☐ MEDICINA DEL LAVORO
- ☐ DIREZIONE SCIENTIFICA
- ☐ DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 ☐ META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
- ☐ RSU ☐ CGIL ☐ CISL ☐ UIL ☐ FSI
- ☐ Fials ☐ Nursind
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
- ☐ CGIL ☐ CISL ☐ ANAAO ASSOMED ☐ FASSID
- ☐ AAROI EMAC ☐ FVM ☐ ANPO ASCOTI Fials
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
- ☐ CGIL ☐ CISL COSIADI ☐ FASSID ☐ ANAAO SNABI

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),

Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **20 gen 2016**

IL RESPONSABILE

Ufficio Delibere e Segreteria

CLAUDIO BACOLINI

Bacolini Claudio

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE

EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL

E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **20 gen 2016**

Inviata a per parere il

Oggetto: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, IN SCADENZA: AL 31 OTTOBRE, AL 31
DICEMBRE 2015 E AL 3 GENNAIO 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162 del 23.02.2015 e con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 27.02.2015;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale Dott.ssa Teresa Mittaridonna, (AD n. 216/2015) in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara che la proposta deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che la responsabilità del procedimento è stata assegnata, a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, al funzionario Melania Mamini reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico: 051/6079857;
- Richiamati gli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. dell'area del Comparto per il quadriennio normativo 1998-2001, concernenti le disposizioni in materia di istituzione e attribuzione e verifica delle Posizioni Organizzative (PO) confermate dai CC.CC.NN.LL. successivi;
- Dato atto che con i provvedimenti deliberativi n. 603 del 30.12.2013 e n. 491 del 22.12.2014 quest'Amministrazione rappresentava - nei relativi allegati - la situazione aggiornata delle posizioni organizzative dell'Ente;
- Verificato che, nel frattempo, sono giunti a scadenza (31.10 e 31.12.2015; 03.01.2016) diversi incarichi di PO;
- Verificato altresì che, il SUMAP ha posto in essere il percorso valutativo triennale ed acquisito, da parte dei competenti Direttori/Responsabili di U.O, le schede di valutazione dei propri titolari;
- Preso atto che sulla scorta dei documenti sopra evidenziati sono state espresse valutazioni positive per tutti gli incarichi interessati;
- Ritenuto che, in presenza delle suddette valutazioni positive, tali incarichi permangano correttamente conferiti per un ulteriore triennio, fatti salvi eventuali effetti futuri dei percorsi riorganizzativi di area metropolitana o eventuali modifiche dell'organizzazione aziendale dello IOR;
- Richiamata la deliberazione n. 279/2015 concernente la proroga della nomina del Prof. Maurilio Marcacci in qualità di supplente del Direttore Scientifico dell'Ente
- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico supplente, Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Ente,

delibera

Per quanto nelle premesse evidenziato:

- 1) di dare atto che gli incarichi evidenziati nell'allegato elenco, in quanto valutati positivamente, permangono correttamente conferiti, ai rispettivi titolari, per un ulteriore triennio, fatti salvi eventuali effetti futuri dei percorsi riorganizzativi di area metropolitana o eventuali modifiche dell'organizzazione aziendale dello IOR;
- 2) di allegare -quale parte integrante del presente provvedimento- l'elenco delle PO in scadenza al 31 ottobre, al 31 dicembre 2015 e al 3 gennaio 2016, confermate per un ulteriore triennio;
- 3) di dare atto che le attuali PO, detratto l'onere relativo alle PO finanziate con fondi della Ricerca ed altre fonti, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art. 31 del C.C.N.L. del comparto del 19.4.2004, negli specifici CC.EE. nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

Direttore Scientifico supplente: F.to: prof. Maurilio Marcacci

Direttore Amministrativo: F.to: dott. Giampiero Cilione

Direttore Sanitario: F.to: dott. Luca Bianciardi

Il responsabile del procedimento: F.to: Melania Mamini

Il direttore della SC: F.to: dott.a Teresa Mittaridonna

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco Ripa di Meana)
f.to: Ripa di Meana

... Omissis.....
per copia conforme
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
(Claudio Bacolini)



SUMAP

Claudio Bacolini

ELENCO POSIZIONI ORGANIZZATIVE **VALUTAZIONI PER SCADENZA TRIENNALE AL 31.10, AL 31.12.2015 E AL 31.12.2016**

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CATEGORIA DI ATTRIBUZIONE con IMPORTO ANNUO	NOMINATIVO DIPENDENTE	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E
S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI Dott. ssa M. Nannariello												

Responsabile Settore Affari Generali	Coordinamento sistema flussi documentali ex DPR 445/2000, Settore Postale ed Albo Collaboratori IOR. Supporto al Dirigente per il coordinamento del Settore Convenzioni ed attività deliberativa della Direzione Strategica. Segreteria e verbalizzazione organi di indirizzo e controllo. Funzioni di supporto all'integrazione degli organi negli adempimenti dell'Ente. Coordinamento delle attività legate agli sviluppo tecnologici in rapporto ai progetti dell'Ente.	D € 5164,00 Punteggio attribuito: 31	MARA MORETTI 1.1.2013 / 31.12.2015	3	2	3	3	3	2	1	4	10
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ATTIVITA' AMM.VE DELLA RICERCA SCIENTIFICA – Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro

Coordinamento amministrativo della Ricerca Corrente, Ricerca Finalizzata e della Ricerca Commissionata da terzi	Assume la responsabilità della procedura amministrativa collegata a: - Ricerca corrente, finalizzata e commissionata da terzi; - Accordi di collaborazione scientifica con strutture nazionali ed internazionali; - Ricerche commissionate da terzi; - Progetto POR FESR 2007/2013 ASSE 1. ATTIVITA' 1.1.1.CREAZIONE TECNOPOLI PER LA RICERCA INDUSTRIALE; per gli aspetti che riguardano: - accettazione ed avvio progetto; - gestione delle spese proposte; - monitoraggio in ordine all'utilizzo dei finanziamenti; - rendicontazione finale agli Enti erogatori; - contatti con le Unità operative (interne ed esterne all'Ente) che partecipano ai progetti di ricerca; - contributi con i "capo-fila" dei progetti, quando questo Ente ne è unità operativa/partner.	D € 5164,00 Punteggio attribuito: 33	CLAUDIA SALSINI 1.1.2013 / 31.12.2015	4	3	3	5	2	2	2	4	8
--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

LEGENDA: **A1** Valore Strategico - **A2** Trasversalità - **B1** Complessità organizzativa - **B2** Grado di competenze richieste - **C1** Autonomia - **C2** Capacità di gestione dell'incertezza - **D1** Risorse Umane Gestite - **D2** Risorse economiche/tecnologiche gestite - **E** Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

- 06

19 GEN 2016

DIREZIONE SANITARIA – Dott. L. Bianciardi

Responsabile Qualità. Accredittamento e certificazione aziendale	Garantisce l'implementazione, lo sviluppo, la verifica e la promozione del SISTEMA DI gestione per la qualità, secondo le linee aziendali ed in coerenza con le indicazioni regionali e ministeriali relativamente all'accreditamento istituzionale ed alla certificazione degli IRCSS. A tal fine coordina le Reti dei Referenti Qualità di Dipartimento ed interagisce con i vari attori che hanno responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità. Assicura un indirizzo unitario al Sistema di Gestione della Qualità e promuove la diffusione in ambito aziendale della cultura della centralità del cliente e dell'esigenza di riconoscerne e soddisfarne i bisogni. Garantisce le azioni conseguenti alla visita di accreditamento, nonché le azioni necessarie per i successivi accreditamenti. Garantisce i processi per la Certificazione Aziendale.	A € 9296,22 Punteggio attribuito: 46	MARIA PETRA MITTERMAIER 1.1.2013 / 31.12.2015	5	3	7	3	5	5	4	4	10
Referente per l'attività relativa ai controlli obbligatori sulla casistica di ricovero	Effettua, in linea con quanto previsto dalla normativa regionale, i controlli obbligatori sulla casistica di ricovero. Partecipa ai percorsi regionali ed interaziendali relativi alla appropriatezza della casistica di ricovero. Collabora col Referente Mobilità sanitaria alla attività di revisione della casistica e all'attività di controdeduazione inerente le contestazioni sanitarie. Collabora alla attività di supporto ai professionisti sanitari per la implementazione della corretta codifica SDO.	F € 3615,20 Punteggio attribuito: 26	ANNAMARIA ESTATE 1.11.2012 / 31.10.2015	2	1	2	5	4	1	0	1	10

LEGENDA: **A1** Valore Strategico - **A2** Trasversalità - **B1** Complessità organizzativa - **B2** Grado di competenze richieste - **C1** Autonomia - **C2** Capacità di gestione dell'incertezza - **D1** Risorse Umane Gestite - **D2** Risorse economiche/tecnologiche gestite - **E** Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CATEGORIA DI ATTRIBUZIONE con IMPORTO ANNUO	NOMINATIVO DIPENDENTE	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E
SERVIZIO DI ASSISTENZA – Dott.ssa Taddia												
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CATEGORIA DI ATTRIBUZIONE con IMPORTO ANNUO	NOMINATIVO DIPENDENTE	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E
Responsabile di Area del personale di supporto all'assistenza	Responsabile di: - verificare e valutare il fabbisogno di personale di supporto all'assistenza; - favorire la formazione continua e proporre nuovi modelli organizzativi assistenziali.	B € 7230,40 Punteggio attribuito: 39	ROSSELLA CARNEVALI 1.1.2013 / 31.12.2015	5	3	6	3	4	3	3	2	10
Referente di budget "8° divisione e Sala Gessi"	Funzione di coordinamento, gestione e controllo delle risorse attribuite (infermieri e personale di supporto all'assistenza)	D € 5164,00 Punteggio attribuito: 32	GUERRA COSMA CATERINA 4.1.2013/ 3.1.2016	3	3	3	2	3	2	4	2	10
Referente di budget "Medicina Fisica e Riabilitativa"	Funzione di coordinamento, gestione e controllo delle risorse attribuite (fisioterapisti) <u>Nota:</u> la presente PO era intestata a ROSANNA BRUGNOLI in pensione dall'1.3.2009	D € 5164,00 Punteggio attribuito: 32	COTTI ANDREA 4.1.2013/ 3.1.2016	3	3	3	2	3	2	4	2	10

LEGENDA: **A1** Valore Strategico - **A2** Trasversalità - **B1** Complessità organizzativa - **B2** Grado di competenze richieste - **C1** Autonomia - **C2** Capacità di gestione dell'incertezza - **D1** Risorse Umane Gestite - **D2** Risorse economiche/tecnologiche gestite - **E** Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

ALTRE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATE DA RICERCA O DA ALTRE FONTI

SERVIZIO DI ASSISTENZA – DOTT.SSA TADDIA

Accreditamento e Qualità Area Programma Agenzia Sanitaria Regionale	Collabora presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale alle funzioni ed ai progetti come specificato nel programma pubblicato sull'apposito sito "intEgRa" della Regione Emilia Romagna. Responsabile del sottoprogetto "Organizzazione verifiche di accreditamento dentisti".	A Ag. san. region. € 9296,22 Punteggi o attribuito : 50	VERA IMMACOLATA SERRA 1.1.2013 / 31.12.2015	6	4	7	3	5	5	6	4	10
Referente tecnico organizzativo e di ricerca e sviluppo nell'ambito del tessuto muscolo scheletrico	Responsabile dei controlli ambientali, dell'organizzazione, della ricerca, dello sviluppo di nuovi processi e prodotti nell'ambito della processazione del tessuto muscolo scheletrico, del trasferimento delle conoscenze, relative ai suddetti processi al personale in formazione	E 4.131,65 Punteggi o attribuito : 28	QUINTO CARMELO 1.1.2013 / 31.12.2015	3	2	3	3	2	3	0	2	10
Responsabile del coordinamento, dello sviluppo, dell'applicazione di protocolli di ricerca nell'ambito dell'attività assistenziale, con particolare riguardo ai farmaci di controllo del dolore in chirurgia ortopedica.	Responsabile del coordinamento, dello sviluppo, dell'applicazione di protocolli di ricerca nell'ambito dell'attività assistenziale, con particolare riguardo ai farmaci di controllo del dolore in chirurgia ortopedica.	E 4.131,65 Punteggi o attribuito : 28	GALLERANI PINA 1.1.2013 / 31.12.2015	3	2	3	3	2	3	0	2	10

LEGENDA: **A1** Valore Strategico - **A2** Trasversalità - **B1** Complessità organizzativa - **B2** Grado di competenze richieste - **C1** Autonomia - **C2** Capacità di gestione dell'incertezza - **D1** Risorse Umane Gestite - **D2** Risorse economiche/tecnologiche gestite - **E** Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati